

Der Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik an der Westküste **sucht eine lebenserfahrene Persönlichkeit (m/w/d)**, die die Geschäfte des Vereins umsichtig und zuverlässig führen kann.

### Aufgaben:

- Organisation der Verwaltung mit den Schwerpunkten Finanzen und Personal
- enge Zusammenarbeit mit der Schulführung, Kindergartenleitung und dem Vorstand
- Vertrags- und Rechtsangelegenheiten mit Behörden, Banken, Versicherungen
- Außenvertretung des Vereins
- Projektbegleitung bei Bauvorhaben
- Finanzmanagement, Controlling
- Beantragung von Zuschüssen und Förderungen, Verwendungsnachweiserstellung

### Voraussetzungen:

- hohe soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- fundierte finanz- und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbereitschaft
- Interesse an Waldorfpädagogik

### Was Sie vorfinden:

Die Freie Waldorfschule Wöhrden (160 Schüler/innen) in dörflicher Lage und die zwei Waldorfkindergärten Westküste (75 Kindergarten- und Krippenkinder) in Dithmarschen gelegen, in nächster Nähe zur Nordseeküste und zum Weltnaturerbe Wattenmeer.

- Vollzeitstelle mit solider Bezahlung
- Arbeitsplatz mit Perspektive
- Raum für Eigeninitiative und Gestaltung
- Einarbeitung

Haben wie Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Verein zur Förderung der  
Waldorfpädagogik an der Westküste e.V.  
Ulbert Kühl  
Ringstr. 5  
25797 Wöhrden

+49 1578 3795062

[kuehl@waldorfschule-woehrden.de](mailto:kuehl@waldorfschule-woehrden.de)